

納品書及び請求書の作成手順

各シート全てA4の100%で印刷下さい。

手書き用

別途 PDF	『 <u>材 請求・納品</u> 』	を印刷ください。
1ページ目	納品書1	
2ページ目	納品書2	
3ページ目	出来高請求書	
4ページ目	出来高納品書	
5ページ目	請求一覧表及び買掛金帳	
6ページ目	請求書	

2018.6 改訂版

①-1

工事コード	-	-	社長	取締役		
支払取決 ¥		住所 社名 TEL を記入ください。				
月	日				請求済	予
調達						

当月売上額 合計(税抜)

※税抜きにしてご記入願います。

手書き用

①-2

出 来 高 請 求 書

年 月 日

得意先名			
工 事 名	工事		
	金額	株式会社マツナガ御中	
請 書 契 約 金 額		請求金額	
精 算 増 減 額		税抜 ()	
総 出 来 高 金 額		上記の通り請求いたします。	
前 回 迄 請 求 額		社名 :	
今回第()回請求額		住所 :	
差 引 残 高		TEL :	

住所
社名
TEL

を記入ください。

①-3

出来高納品書

年 月 日

得意先名			
工事名	工事		
	金額	株式会社マツナガ御中	
請書契約金額		請求金額	
精算増減額		税抜 ()	
総出来高金額		上記の通り請求いたします。	
前回迄請求額		社名 :	
今回第()回請求額		住所 :	
差引残高		TEL :	

住所
社名
TEL
を記入ください。

<株マツナガ 記入欄>

工事コード	-	-	社長	取締役		
支払取決¥	売上 請・小口					
月 日 請求済	予定 請求¥					
調達		担当者	設計	事務		

2018.6 改訂版

手書き用

①-4

住所
社名
TEL

を記入ください。

請 求 書

〒466-0851
名古屋市昭和区元宮町4-86-1

株式会社マツナガ 御中

年 月 日 締め

社名

住所

TEL

当月売上額	消費税	今回請求額

※税抜きにご記入願います。

No.	工 事 名	摘 要	金額
当月売上額 合計(税抜)			

①-5

社名 を記入ください。

請 求 書 一 覧 表 (及 び 買 掛 金 帳)

コード:

会社名

印

年 月 日 締、翌月20日支払

代表印

担当印

担当印

作成者印

	今回仕入額(税前)			
	消 費 税			
	小 計			
	源 泉			
	相 殺			
	協力会費			
	特別値引			
	振込手数料			
	支払額			

No.	現 場 名	発注内容			請求金額	御 支 払 額	備 考
		契約	小口	追加			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
		小 計					
		消費税					
		合 計					

※太枠内を記入してください

2018.6 改訂版



①－1 納品書

①－2 出来高納品書

①－3 出来高請求書

①－4 請求書

①－5 請求一覧表及び買掛金帳 （これだけ社名のみとなります）

以上の用紙に	住所	を記入されましたら コピーをよろしくお願いいたします。 (コピーしたのを翌月以降使用する 為)
	社名	
	TEL	

次のページ以降が請求書と納品書の書き方となります。

納品書は現場ごととなります。
複数現場がある場合は、納品書を現場毎に記入ください。

※弊社より、出来高調書(注文書・請書が郵送で届いた現場は)
出来高請求書 と 出来高納品書 をお使いください。

年 月 日 締め

得意先：

現場名：

担当者：

納品書

※税抜きにしてご記入願います。

※弊社より、出来高調書(注文書・請書が郵送で届いた現場は)
出来高請求書 と 出来高納品書 をお使いください。

得意先		工事名		担当者		取締役	
得意先	...	元請(分かる範囲)					
現場名	...	工事名					
担当者	...	マツナガ担当者					

当月売上額 合計(税抜)

※税抜きにしてご記入願います。

手書き用





納品書の2枚目となります。
1枚目で書ききれない場合のみ

この辺りに現場名 を記入下さい。

[illegible]

納品書は現場ごととなります。
複数現場がある場合は、納品書を現場毎に記入ください。

※弊社より、出来高調書(注文書・請書が郵送で届いた現場は)
出来高請求書 と 出来高納品書 をお使いください。

現場ごとに 合計 を記入下さい。
(消費税抜き)

＜(株)マツナガ 記入欄＞

得意先：

現場名：

担当者：

年 / 月 日 締め

社名 :
住所 :
TEL :

当月売上額 合計(税抜)

納品書

※税抜きにしてご記入願います。

[illegible]

①ー1 納品書

注文書 と 請書 を交わしていない現場は

① ～ ⑤ を現場の数だけ繰り返してください。

※ 注文書 と 請書が届いた現場については

⑥ ～ ⑧ を繰り返してください。



出来高請求書
出来高納品書 に 請求×日 を記入ください。

出来高請求書 年 月 日

得意先名		
工事名	工事	
	金額	株式会社マツナガ御中 請求金額 税抜 () 上記の通り請求いたします。 社名 : 住所 : TEL :
請書契約金額		
精算増減額		
総出来高金額		
前回迄請求額		
今回第()回請求額		
差引残高		

請求×日 を記入ください。

出来高納品書 年 月 日

得意先名		
工事名	工事	
	金額	株式会社マツナガ御中 請求金額 税抜 () 上記の通り請求いたします。 社名 : 住所 : TEL :
請書契約金額		
精算増減額		
総出来高金額		
前回迄請求額		
今回第()回請求額		
差引残高		

＜樹マツナガ 記入欄＞							
工事コード	-		社長	取締役			
支払取決	Y		売上 請・小口				
月	日	請求済・予定 請求					
調達		担当者	設計	事務			



一現場で 出来高請求書 と 出来高納品書 のセットとなります。

出来高請求書で作成した内容を 出来高納品書 にも同じことをお書きください。

出来高請求書

		年 月 日
得意先名		
工事名	工事	
	金額	
請書契約金額		株式会社マツナガ御中 請求金額 税抜 () 上記の通り請求いたします。 社名 : 住所 : TEL :
精算増減額		
総出来高金額		
前回迄請求額		
今回第()回請求額		
差引残高		

得意先 … 元請(分かる範囲) を記入ください。
工事名



一現場で 出来高請求書 と 出来高納品書 のセットとなります。

出来高請求書で作成した内容を 出来高納品書 にも同じことをお書きください。
郵送で届いた 注文書 と 請書 に出来高調書がありますのでそちらを作成後記入ください。

出来高請求書

年 月 日

得意先名		
工 事 名	工事	
	金額	株式会社マツナガ御中 請求金額 税抜 () 上記の通り請求いたします。 社名 : 住所 : TEL :
請 書 契 約 金 額		
精 算 増 減 額		
総 出 来 高 金 額		
前 回 迄 請 求 額		
今回第()回請求額		
差 引 残 高		

※ 金額は 税込みでお書きください。

請書契約金額
精算増減額
総出来高金額
前回迄請求書
今回()回請求額
差引残高



一現場で 出来高請求書 と 出来高納品書 のセットとなります。

出来高請求書で作成した内容を 出来高納品書 にも同じことをお書きください。
郵送で届いた 注文書 と 請書 に出来高調書がありますのでそちらを作成後記入ください。

出来高請求書

年 月 日

得意先名		
工 事 名	工事	
	金額	株式会社マツナガ御中 請求金額 税 抜 () 上記の通り請求いたします。 社 名 : 住 所 : TEL :
請 書 契 約 金 額		
精 算 増 減 額		
総 出 来 高 金 額		
前 回 迄 請 求 額		
今回第()回請求額		
差 引 残 高		

※ 金額は 税込みでお書きください。
今回の請求額 を ￥マークつきにて お書きください。



請求 日 を記入ください。

請 求 書

年 月 日 締め

〒466-0851
名古屋市昭和区元宮町4-86-1

株式会社マツナガ 御中

社名

住所

TEL

当月売上額	消費税	今回請求額

※税抜きにご記入願います。

No.	工 事 名	摘 要	金額
当月売上額 合計(税抜)			



金額・・・それぞれの納品書の合計金額(税抜き)

年 月 日 締め

TEL

※税抜きにしてご記入願います。

2018.6 改訂版

12

請求金額を記入ください。

請 求 書

年 月 日 締め

〒466-0851
名古屋市昭和区元宮町4-86-1

株式会社マツナガ 御中

社名

住所

TEL

当月売上額	消費税	今回請求額

※税抜きにしてご記入願います。

[illegible]

消費税
今回請求額（当月売上額+今回請求額）を記入ください。

2018.6 改訂版

設計

20/23

一現場 一行となります。

現場名

発注内容 … 該当に ○

を記入ください。

金額 … それぞれの納品書の合計金額(税抜き)

小計 と 消費税 と 合計 は請求書と同じにしてください。

請 求 書 一 覧 表 (及 び 買 掛 金 帳)

コード:

年 月 日 締、翌月20日支払

会社名	代表印	担当印	担当印	作成者印
印				

	今回仕入額(税前)			
	消 費 税			
	小 計			
	源 泉			
	相 殺			
	協力会費			
	特別値引			
	振込手数料			
	支払額			

No.	現 場 名	発注内容			請求金額	御 支 払 額	備 考
		契約	小口	追加			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
		小 計					
		消費税					
		合 計					

※太枠内を記入してください

以上となります。

作成後、郵送をお願いいたします。

<必要書類>

小口 のみの場合	
①	請求一覧表
②	請求書
③	納品書

小口・契約 両方含まれる	
①	請求一覧表
②	請求書
③	納品書 ← 小口分のみ
④	出来高請求書
⑤	出来高納品書
⑥	出来高調書

契約分のみ	
①	請求一覧表
②	請求書
③	出来高請求書
④	出来高納品書
⑤	出来高調書